

Chceš práci, která ti umožní sladit práci s rodinou nebo volným časem? Přidej se k nám!

Jsme **Tlapnet**, rodinná firma s více než 20 letou historií, která se stará o kvalitní internet a TV pro 80 000 domácností v Česku a 6 000 na Slovensku. Teď hledáme někoho šikovného do administrativy – ideální příležitost někoho, kdo hledá **stabilní práci na zkrácený úvazek**.

Co tě s námi čeká?

- **Komunikace se zákazníky** – telefonicky i e-mailem.
- **Práce s naším administrativním systémem** – zadávání smluv, servisních protokolů a objednávek.
- Vyřizování reklamací, kontrola plateb a pohledávek.
- Kontrola vráceného zboží v systému.
- Pomoc s administrativou provozní ředitelce (neboj, nic složitého 😊).
- Případná výpomoc na některé z našich poboček.

Co bys měl/a umět?

- Středoškolské vzdělání ekonomického směru.
- Být **komunikativní a mít příjemné vystupování** – budeš často v kontaktu se zákazníky.
- Základy práce s internetem, MS Office (Word, Excel) a Google Workspace.
- **Pečlivost, samostatnost, logické myšlení.**
- Technické znalosti jsou výhodou – víš, co je router, WiFi a konektor? Super! Pokud ne, rádi tě zaučíme.
- Základní znalost **účetnictví** je plus, ale není nutností.
- Řidičský průkaz sk. B

 A na co se u nás můžeš těšit?

-  **Zkrácený úvazek** – 6 hodin denně (práce na pobočce v Týništi nad Orlicí + po zaškolení možnost HO)
-  **Více volna** – 20 dní dovolené, 3 dny placeného volna navíc a 2 sick days.
-  **Příspěvek na dopravu do práce.**
-  **Bezplatný internet a TV balíček** – protože jsme internetová firma! 😊
-  **Zvýhodněná Multisport karta** – pro aktivní relax.
-  **Rodinná atmosféra a férové zacházení** – u nás nejsi jen číslo, ale součást týmu.

Zaujala Tě práce u nás? Pak budeme moc rádi, pokud nám pošleš svoje CV, motivační dopis nebo cokoliv, z čeho Tě lépe poznáme :-)

Budeme se moc těšit!

Lenka & Tlapnet tým